



УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Художественного руководителя – директора театра

"05" сентября 2018.
M.C. Андрейкина /М.С. Андрейкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О лице (структурном подразделении), ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (структурного подразделения) (далее - ответственное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» (далее - Учреждение).

Ответственное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом профессиональной этики работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Московский Художественный академический театр имени А.П. Чехова» (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

Ответственное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с руководителем Учреждения, членами Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений.

2. Назначение ответственного лица

Первый заместитель Художественного руководителя – директора Учреждения принимает решение о назначении ответственного лица, а также о досрочном прекращении его полномочий. При назначении ответственного лица должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Полномочия ответственного лица, не могут быть возложены на сотрудника Учреждения, работающего по совместительству.

3. Цели и задачи ответственного лица

Целью деятельности ответственного лица является обеспечение соблюдения и исполнения сотрудниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

Задачами ответственного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;
- участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;
- проведение документальных и выездных проверок сделок/операций Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, Художественному руководителю – директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

4. Права ответственного лица

Для решения поставленных задач ответственное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у сотрудников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;
- вносить Первому заместителю Художественного руководителя – директора Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;
- вносить Первому заместителю Художественного руководителя – директора Учреждения предложения о назначении служебных расследований по фактам, связанным с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующим специальной квалификации.

5. Обязанности ответственного лица

В обязанности ответственного лица, входит:

- проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- рассмотрение предложений сотрудников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждении;
- контроль и проверка исполнения решений Первого заместителя Художественного руководителя – директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

6. Ответственность ответственного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей ответственное лицо, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

